



PROCÈS-VERBAL CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal de la deuxième réunion du conseil d'établissement qui s'est tenue le jeudi 5 décembre 2024 à 18 h 30 à l'école Plein-Soleil.

PRÉSENCES :

- Marilyne Carrière**
- Marie-Ève Cloutier**
- Éloïse Gagnon**
- Lydia C. Gendron**
- Anne-Marie Girard**
- Patricia Gobeil**
- Andrée Pelletier**
- Valérie Vaillancourt**
- Chantal Rioux**
- Yvon Dumont**

1- Présences et quorum

Madame Anne-Marie Girard souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement.

Les présences sont prises et nous avons le quorum.

2- Adoption de l'ordre du jour

Madame Marilyne Carrière propose l'adoption de l'ordre du jour, appuyée par madame Andrée Pelletier.

**Adopté à l'unanimité
(CÉ# 05-12-2024 #01)**

3-Adoption du procès-verbal du 17 octobre 2024

Au point 8.4 la phrase est à retravailler.

Madame Andrée Pelletier propose l'adoption du procès-verbal du 17 octobre 2024.

**Adopté à l'unanimité
(CÉ# 05-12-2024 #02)**

4-Suivis au procès-verbal

Collecte de cannettes

Madame Andrée pose une question pour la parution de la collecte de cannette. Monsieur Dumont vérifiera si c'est possible de faire la publication sur le panneau lumineux et dans le journal local. Madame Marie-Ève en fera l'impression et l'affichera dans l'école.

Budget conseil d'établissement

Madame Rioux indique que le montant du fonctionnement du CÉ est de 200\$ et non 300\$.

Dessercom

Madame Rioux informe le conseil que nous n'avons toujours pas reçu le chèque de Dessercom. Les achats ont été faits pour le cours d'éducation physique.

Activité parascolaire

Un suivi a été fait auprès de Danse Moove par Marie-Ève et nous attendons un suivi pour s'assurer qu'un enseignant pourra offrir le cours.

5-Règles de régie interne

Madame Rioux nous présente les règles de régie interne du CÉ et rappelle que ces règles devraient assurer le bon fonctionnement et le déroulement des séances du CÉ.

Elle nous indique que présentement l'avis de convocation et l'ordre du jour sont envoyés 5 jours ouvrables avant la tenue des séances du CÉ et que les membres ont jusqu'à 3 jours ouvrables avant la tenue de la séance du CÉ pour faire l'ajout de point à l'ordre du jour. Les membres du CÉ demandent à changer à 8 jours l'avis de convocation pour permettre l'ajout de sujet si nécessaire.

Il est décidé que le budget du CÉ servira aux activités des élèves. La phrase des dépenses admissibles devra donc être modifiée.

Enfin, il est demandé d'ajouter une section Question du public et d'y indiquer que le public dispose de 10 minutes après l'adoption du procès-verbal et de 10 minutes à la fin de la rencontre pour poser des questions au CÉ.

Il est proposé par Anne-Marie Girard et appuyé par Marilyne Carrière d'approuver les règles de régie interne en modifiant les éléments demandés.

**Adopté à l'unanimité
(CÉ# 05-12-2024 #03)**

6- Questions du public

Aucune.

7- Suivi budgétaire

Madame Rioux nous présente le tableau de suivi budgétaire, et nous informe qu'il a très peu de marge de manœuvre.

Les membres parents souhaiteraient que le montant du loyer de la Municipalité soit utilisé pour les besoins TES de l'école. La direction analysera le budget en fonction des besoins et en informera le CÉ.

8- Sorties

Madame Rioux présente les sorties :

- 6 février sortie au centre de plein-air Lévis maternelle 5 ans à 2^e année initiation au ski alpin et glissade;
- 12 février sortie pour tous aux sentiers de la Ballade marche pour les élèves de maternelles, ski de fond 1^{ère} et 2^e année et fatbike pour les élèves de 3^e à 6^e année.

Monsieur Dumont demande s'il serait possible de regarder les possibilités pour le massif du sud pour les prochaines années.

Il est proposé par Anne-Marie Girard et appuyé par Marilyne Carrière d'approuver les sorties.

**Approuvé à l'unanimité
(CÉ# 05-12-2024 #04)**

Déjeuner à l'école (20 décembre)

Madame Valérie présente le projet de déjeuner à l'école pour les parents et les élèves le 20 décembre au matin. Tous doivent apporter leur déjeuner.

Voyage fin d'année (5^e-6^e année)

Madame Rioux présente le projet de sortie de fin d'année pour les 5e-6e année. Nous avons un approximatif du coût des deux scénarios.

9- Plan de lutte contre l'intimidation et la violence

Madame Rioux nous représente à nouveau le plan de lutte. Elle tenait à nous présenter le plan bonifié notamment pour la prise en compte de violence à caractères sexuelles.

Il est proposé par Andrée Pelletier et appuyé par Anne-Marie Girard d'adopter le plan de lutte contre l'intimidation et la violence.

**Adopté à l'unanimité
(CÉ# 05-12-2024 #05)**

10- Contenus en orientation scolaire et professionnelle 2024-2025

Visite de la responsable (AVSEC) en janvier, février et avril à l'école. Madame Rioux nous explique que les contenus en orientation doivent être travaillés par diverses connaissances à intégrer dans la planification de l'enseignant.

Il est proposé par Andrée Pelletier et appuyé par Anne-Marie Girard d'approuver les contenus en orientation scolaire et professionnelle 2024-2025.

**Approuvé à l'unanimité
(CÉ# 05-12-2024 #06)**

11- Informations du service de garde

Madame Patricia nous fait le portrait du service de garde. Ils ont fait le double du montant investi lors du marché de Noël, ce qui est très bien.

Malheureusement, la disco prévue le 13 décembre ne pourra avoir lieu par manque de personnel. La semaine avant Noël, la planification des activités est : fabrication de cadeaux, chocolat chaud et film de Noël.

Présentement, nous sommes à risque de couper le service aux parents en raison du manque de personnel. Une relance sera faite sur les réseaux sociaux pour créer une banque de remplaçants.

Les activités à venir : un bingo cadeau sera organisé pour du financement, la journée pédagogique du 6 janvier sera selon la thématique camping relax, le service de garde sera fermé lors de la semaine de relâche.

12- Correspondance

Madame Girard annonce qu'elle a reçu une correspondance pour une formation aux parents de l'école sur le fonctionnement et l'organisation de l'école. La formation aura lieu en mai 2025.

Elle a reçu également une autre correspondance concernant une campagne de financement.

13-Comité de parents

Madame Gendron apporte le point que la location de salle peut être organisée par le CÉ de l'école.

Elle nous présente les prochains ateliers lors des rencontres de comité de parents.

14- Levée de la séance

La levée de l'assemblée est proposée par Anne-Marie Girard et appuyée par Andrée Pelletier à 20 h 54.

**Adopté à l'unanimité
(CÉ# 05-12-2024 #07)**

14- Prochaine séance : 20 février 2025 à 18 h 30.

Anne-Marie Girard, présidente

Chantal Rioux, directrice par intérim