



PROCÈS-VERBAL CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Compte-rendu de la deuxième réunion du conseil d'établissement qui s'est tenue le **jeudi 17 octobre 2024 à 18 h 30** à l'école Plein-Soleil.

PRÉSENCES :	Andrée Pelletier Anne-Marie Girard Lydia C. Gendron Marilyne Carrière Éloïse Gagnon Valérie Vaillancourt Marie-Ève Cloutier Patricia Gobeil Réjean Lauzier Jean Roy Yvon Dumont
--------------------	--

1-a) Présences et quorum

Monsieur Réjean Lauzier souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement.

Les présences sont prises et nous avons le quorum.

2- Adoption de l'ordre du jour

Madame Anne-Marie Girard propose l'adoption de l'ordre du jour, appuyée par madame Marilyne Carrière.

**Adopté à l'unanimité
(CÉ# 17-10-2024 #01)**

3-Nomination d'un(e) président(e) et vice-président(e)

Présidence

Madame Marilyne Carrière propose Madame Anne-Marie Girard à la présidence

Madame Anne-Marie Girard accepte et est élue par acclamation.

Vice-Présidence

Madame Marilyne Carrière se propose.

Madame Marilyne Carrière accepte et est élue par acclamation.

**Adopté à l'unanimité
(CÉ# 17-10-2024 #02)**

4-Adoption du procès-verbal du 12 juin 2024

Madame Anne-Marie Girard propose l'adoption du procès-verbal du 12 juin 2024.

**Adopté à l'unanimité
(CÉ# 17-10-2024 #03)**

5-Suivis au procès-verbal

Aucun.

6- Questions du public

Aucune.

7- Dossiers de décisions

7.1 Règles de régie interne

a) Adoption d'un calendrier des séances du CÉ

2^e rencontre : 5 décembre 2024

3^e rencontre : 20 février 2025

4^e rencontre : 10 avril 2025

5^e rencontre : 12 juin 2025

Andrée Pelletier propose l'adoption du calendrier des séances du CÉ.

**Adopté à l'unanimité
(CÉ# 23-10-2023 #04)**

b) Adoption des prévisions budgétaires du CÉ

Madame Marilyne Carrière propose l'adoption des prévisions budgétaires (300\$) du conseil d'établissement de l'école Plein-Soleil.

**Adopté à l'unanimité
(CÉ# 23-10-2023 #05)**

c) Nomination d'un représentant de la communauté

Monsieur Yvon Dumont a été nommé comme représentant de la communauté.

**Adopté à l'unanimité
(CÉ# 23-10-2023 #06)**

d) Dénonciation d'intérêt

Madame Andrée mentionne que son conjoint travaille pour Jambette et que ça pourrait porter à un conflit d'intérêt en cas de travaux dans la cour d'école. Elle remplira le formulaire.

7.2 Mesures d'urgence 2024-2025

Monsieur Réjean nous présente le document des mesures d'urgence. Monsieur Dumont amène le point que les barrières devraient être fermées en tout temps. Une vérification sera faite.

7.3 Transfert du fond 2

a) Projet jardinage (Whole kids foundation)

Un montant de 4050\$ canadien (3000\$ US) a été déposé au fond 2 en octobre 2023. Nous devons le sortir du fond 2 pour le déposer au fond 1 projet 123-JARDI.

Il est proposé par madame Anne-Marie Girard et appuyé par madame Marilyne Carrière de procéder.

**Adopté à l'unanimité
(CÉ# 23-10-2023 #07)**

b) Activités des élèves

Madame Andrée Pelletier propose de transférer un montant de 4000\$ du fond 2 vers le fond 1 projet 123-ACTI pour les activités des élèves et est approuvé par madame Anne-Marie Girard.

**Adopté à l'unanimité
(CÉ# 23-10-2023 #08)**

7.4 Modification à la grille matière

Monsieur Réjean explique qu'étant donné le manque d'enseignant en musique, nous avons fait une modification de matière pour enseigner l'art dramatique cette année.

Il est proposé par madame Valérie Vaillancourt et appuyé par Marilyne Carrière d'appliquer la modification à la grille matière.

**Adopté à l'unanimité
(CÉ# 23-10-2023 #09)**

8- Information de la direction

8.1 Sortie à pied et sécurité

Monsieur Réjean présente le document des sorties prévues pour les maternelles 4 ans. Les parents des groupes concernés devront remplir une autorisation pour chacune de ces sorties au préalable.

8.2 Exercice d'incendie 12 septembre 2024

Monsieur Réjean nous fait un compte-rendu de l'exercice d'incendie. Tout a très bien été.

8.3 Sommets sportifs

Monsieur Réjean présente la feuille des sommets sportifs prévus pour nos élèves.

8.4 Amélioration du gymnase

Monsieur Réjean explique qu'une demande a été faite au centre de services scolaire pour faire percer le plancher du gymnase afin de permettre l'installation de poteaux pour les filets (volley-ball, badminton etc.).

8.5 Remise chèque Dessercom

La remise du chèque de 12 000\$ de Dessercom s'effectuera le 31 octobre à 12 h 20 au gymnase de l'école.

9- Intervention de la responsable du service de garde

9.1 Régie interne

Madame Patricia présente un changement de taux hebdomadaire qui passe à 9,50\$ par jour au lieu de 9,20\$ pour les élèves qui fréquentent un minimum de deux périodes sur trois dans la journée. Un montant de 16,20 \$ est chargé lors des journées pédagogiques.

Le 13 décembre disco pour financement.

Madame Andrée Pelletier propose d'approuver les points présentés par Madame Patricia, approuvée par Madame Anne-Marie Girard.

**Approuvé à l'unanimité
(CE# 17-10-2024 #10)**

10- Correspondance

Aucune.

11- Questions du public

Sabrina Breton demande s'il serait possible de prévoir des activités parascolaires plus pour les filles. Marie-Ève fera une vérification avec Danse Moove.

12- Autres sujets

a) Comité de parents

Madame Lydia se propose pour être représentante du CÉ sur le comité de parents.

Lydia précise qu'il serait important d'envoyer un courriel aux parents pour faire la vérification des courriels indésirables.

Il y aura une rencontre des présidents(es) en décembre pour les outiller.

Prochaine rencontre du comité de parents le 19 novembre.

b) Procès-verbal

Madame Lydia demande s'il serait possible d'envoyer le procès-verbal de chacune des rencontres du CÉ aux parents. Madame Marie-Ève indique qu'ils seront déposés sur le site internet de l'école après approbation du CÉ.

c) Bac à cannettes

Madame Lydia demande si madame Andrée Pelletier ramasse encore les cannettes. Une journée de ramassage pourra être organisée.

13-Levée de l'assemblée

La levée de l'assemblée est proposée par Marilynne Carrière à 20 h 30.

**Adopté à l'unanimité
(CÉ# 17-10-2024 #11)**

14- Prochaine séance : 5 décembre 2024, 18 h 30.

Anne-Marie Girard , présidente

Réjean Lauzier, directeur par intérim