



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal de la 3^e réunion du conseil d'établissement qui a eu lieu
le 19 février 2019 à 19 h

Présences :

Patricia Pelletier
Marie-Michèle Samson
Pascale Lemelin
Mireille Bergeron
Mylène Laflamme
Valérie Vaillancourt
Marie-Pier Girard
Océanne Dostie

Absents :

Bernard Therrien
Marie-Eve Dumont

3.0 Ouverture de l'assemblée par la présidente

Madame Patricia Pelletier souhaite la bienvenue à l'assemblée et effectue l'ouverture de l'assemblée à 19h.

3.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Pascale Lemelin d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

CÉ# 19-02-2019-001

Adopté à l'unanimité

3.2 Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 26 novembre 2018

Il est proposé par Mylène Laflamme d'adopter le procès-verbal du 26 novembre dernier.

CÉ# 19-02-2019-002

Adopté à l'unanimité

3.3 Sorties à venir (approbation)

a. Sortie des finissants (? Juin)

Les dates sont à venir et activités à définir avec le comité des finissants.

b. Sortie de fin d'année (Bora Parc le 20 juin)

Il y a présentation de la sortie du Bora Parc de même que les coûts de cette activité.

45,87 \$ / élèves

Total : 1467,87 \$ (paiement 600,87\$ fonds 2 et 876 \$ mesure 15230 – école inspirante).

Il est proposé par Mylène Laflamme de prendre le 16.00\$ manquant dans le fond 2.

Le conseil d'établissement autorise l'École Plein-Soleil d'utiliser 16,00\$ du fond 2 à l'activité de fin d'année.

Adopté à la séance ordinaire du conseil d'établissement du 19 février 2019

CÉ# 19-02-2019-003

Adopté à l'unanimité

c. Expo-Soleil, 21 juin

Madame Mireille informe le CÉ de la tenue de l'Expo-Soleil pour la présentation des projets personnels. Nous espérons avoir des parents bénévoles pour aider à l'organisation de cette journée où les parents et la communauté seront invités.

d) Reddition de compte annuelle (consultation-approbation)

Madame Mireille présente le document de reddition de compte annuelle concernant les frais exigés aux parents de l'école Plein-Soleil pour l'année 2018-2019. Il est proposé par Mylène Laflamme d'adopter les frais apparaissant dans ce document.

CÉ# 19-02-2019-004

Adopté à l'unanimité

3.4 Mise à jour du projet éducatif pour 2019-2022 (consultation- approbation)

Madame Mireille présente la mise à jour du document sur le projet éducatif pour 2019-2022. Pascale Lemelin propose d'approuver ce document.

CÉ# 19-02-2019 -005

Adopté à l'unanimité

3.5 Éducation à la sexualité (planification globale) (approbation)

Madame Mireille fait la présentation de la planification annuelle et des thèmes abordés dans le programme d'éducation à la sexualité. Madame Pascale Lemelin propose d'approuver cette planification

CÉ# 19-02-2019-006

Adopté à l'unanimité

3.6 Plan triennal (approbation)

Madame Mireille fait la présentation du plan triennal. L'échange se concentre sur la page 8 du document concernant le nombre destiné à l'école dans les années à venir.

Madame Marie-Michèle propose d'approuver le plan triennal.

CÉ# 19-02-2019 007

Adopté à l'unanimité

3.7 Organisation scolaire 2019-2020

a. Projet de répartition des groupes

Un projet de 4 groupes sera présenté à la Commission Scolaire Côte-sud pour 2019-2020.

b. Grille-matières (anglais enrichi pour tous les niveaux) (approbation)

Madame Mireille fait la présentation de la grille-matières avec l'ajout de période d'anglais et du statut quo en musique et éducation physique.

Un parent amène la proposition suivante : S'il y a 4 groupes en 2019-2020; est-ce qu'il serait possible d'avoir

un classe de 5e-6e années en anglais intensif?

Une proposition de Mylène Laflamme est déposée pour aller en consultation auprès des parents de 5^e et 6^e années de 2019-2020.

Une rencontre d'information aura lieu le 25 février prochain à 19h. Doit obtenir 6 votes en faveur sur 9.

Une nouvelle grille-matières avec l'anglais intensif sera envoyée par courriel pour approbation.

CÉ# 19-02-2019 # 008

Adopté à l'unanimité

3.8 Photographie scolaire- réservée pour le jeudi 12 septembre 2019

La photographie scolaire est réservée pour le 12 septembre 2019. C'est la même que septembre dernier (i.e. Nadia Bélanger). Les photos seront prises en contexte de classe.

3.9 Compte-rendu dépenses réalisées avec 500 \$ Desjardins

Madame Mireille avise les membres que la contribution financière de 500\$ de Desjardins a été utilisé pour l'achat de 2 boites de rangement et de chargement pour les IPADs.

3.10 Proposition achats (information)

1. Chaises pour élèves

Quelques chaises seront achetées pour la classe de 4^e-5^e-6^e années. De plus, du mobilier sera à prévoir s'il y a ouverture de classe en 2019-2020.

2. Raquettes (déjà achetées)

Madame Mireille rappelle aux membres qu'elle a fait l'achat de raquettes pour l'ensemble des élèves.

3.11 Point de la présidente

Aucun point

3.12 Point de la déléguée au comité de parents à Montmagny

Madame Patricia fait la présentation du programme « jeunes leaders » d'Action Jeunesse Côte-Sud. Une réflexion sera faite pour l'appliquer à la rentrée 2019-2020.

Madame Patricia rappelle l'existence du programme Expérience Maneige. Il consiste à une subvention pour permettre aux élèves de 5 à 8 ans à l'initiation au ski alpin au CPA de Lévis (Mont-Lauzon). Une demande de subvention sera faite l'an prochain.

3.13 Point du commissaire

Commissaire absent.

3.14 Questions du public

Aucune question.

3.15 Autres sujets :

Aucun point.

3.16 Date de la prochaine réunion, 23 avril

La prochaine rencontre aura lieu le 23 avril prochain.

3.17 Levée de l'assemblée

Pascale Lemelin propose la fermeture de l'assemblée à 20h27.

Patricia Pelletier, présidente

Mireille Bergeron,
Directrice